

	FORMATO DE SOLICITUD TÉCNICAS / TECHNICAL APPLICATION FORM		
	ECOPETROL DESARROLLO DE PROYECTOS VICEPRESIDENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS		
	EDP-F-077	Elaborado 27/12/2017	Versión: 2

SECCIÓN 1: INFORMACIÓN GENERAL / SECTION 1: GENERAL INFORMATION			
Concesión Técnica / Technical Concession CR ☐ CR		Desviación al Diseño / Design Deviation Request DDR ☐ DDR	
		Consulta Técnica / Technical Query TQ ☐ TQ	
SOLICITUD TÉCNICA No. / Technical Request No.		FECHA DE EMISIÓN / Issuance Date	
PROYECTO / Project:		PROYECTO No. / Project No.	
EMPRESA ORIGINADOR / ORIGINATOR COMPANY			
CONTRATO y/u ORDEN DE COMPRA No. / Contract y/or Purchase Order (P.O.) No.		ITEM P.O. No. (si aplica) / P.O. Item No. (if applicable)	
PRIORIDAD / Priority ☐ H ☐ M ☐ L	DISCIPLINA / Discipline		
ÍTEM o SISTEMA / Item or System			

SECCIÓN 2: DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD / SECTION 2: REQUEST DESCRIPTION			
Anexar documentos de soporte si es necesario / attach supporting documents if required			
PROPUESTA DEL SOLICITANTE (si existe) / PROPOSAL BY ORIGINATOR (if any)			
Anexar documentos de soporte si es necesario / attach supporting documents if required			
DOCUMENTACION AFECTADA (Si Aplica) / Documentation Affected (If any)			
NOMBRE / Name	FIRMA / Signature	CARGO / Position	FECHA/ Date

SECCIÓN 3: IMPACTO DE LA SOLICITUD / SECTION 3: IMPACT OF REQUEST			
☐ Función / Function ☐ Operación / Operation ☐ Intercambiabilidad / Inter-Changeability	☐ Costo / Cost ☐ Diseño / Design ☐ Regulaciones / Regulations	☐ Cronograma / Schedule ☐ Seguridad / Safety ☐ Estándares / Standards	☐ Materiales / Materials ☐ Otro / Other Cuál?
Evaluación Autoridad Técnica Requerida? / Technical Authority required? ☐ Si / Yes ☐ No		Concepto Autoridad Técnica (si aplica) / Technical Authority Concept (if any) ☐ Aprobado / Approved ☐ Aprobado con comentarios / Approved as noted ☐ Rechazado / Rejected ☐ N/A	

**FORMATO DE SOLICITUD TÉCNICAS / TECHNICAL APPLICATION FORM****ECOPETROL DESARROLLO DE PROYECTOS
VICEPRESIDENCIA DE INGENIERÍA Y PROYECTOS****EDP-F-077****Elaborado
27/12/2017****Versión: 2**

NOMBRE / Name

FIRMA / Signature

CARGO / Position

FECHA/ Date

SECCIÓN 4: RESPUESTA SOLICITUD / SECTION 4: REQUEST ANSWER

Ingeniero Responsable ECOPETROL S.A./ Responsible ECOPETROL S.A. Engineer:

Proceso de MoC es Requerido? / Is Required a MoC?

☐ Sí / Yes☐ No**Todo MoC deberá ser gestionado siguiendo el proceso de MoC correspondiente a la compañía solicitante.**

Es Requerido un Análisis de Riesgo? / Is Required a Risk Analysis?

☐ Sí / Yes☐ No**SECCIÓN 5: APROBACIONES PARA IMPLEMENTACIÓN / SECTION 5: IMPLEMENTATION APPROVALS**☐ Aprobado / Approved☐ Aprobado con comentarios/
Approved as noted☐ Rechazado / Rejected

NOMBRE / Name

FIRMA / Signature

CARGO / Position

FECHA/ Date

SECCIÓN 6: ASEGURAMIENTO CALIDAD - PROCESO / SECTION 6: QUALITY ASSURANCE - PROCESS

NOMBRE / Name

FIRMA / Signature

CARGO / Position

FECHA/ Date

Todos los derechos reservados para Ecopetrol S.A. Ninguna reproducción externa copia o transmisión digital de esta publicación puede ser hecha sin permiso escrito. Ningún párrafo de esta publicación puede ser reproducido, copiado o transmitido digitalmente sin un consentimiento escrito o de acuerdo con las leyes que regulan los derechos de autor y con base en la regulación vigente.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO/ INSTRUCTIONS

	CAMPO / FIELD	DESCRIPCIÓN / DESCRIPTION
Sección 1 - A ser diligenciada por el solicitante - To be developed by originator		
1	Concesión Técnica CR; Desviación al Diseño DDR; Consulta Técnica TQ	Tipo de consulta técnica que se requiere solicitar, el originador deberá seleccionar sólo una de ellas de acuerdo a la aplicación y la descripción de cada una de ellas en el Instructivo de Gestión de Solicitudes Técnicas en Proyectos EDP-I-008 . / Type of technical request required, the originator shall select only one of them according with their application and the description in the Instructive of Technical Request Management in Projects EDP-I-008 .
2	Solicitud Técnica No. / Technical request No.	Consecutivo que debe tener la solicitud teniendo en cuenta el tipo de solicitud, el consecutivo deberá estar de acuerdo con lo descrito en el Instructivo de Gestión de Solicitudes Técnicas en Proyectos EDP-I-008 . / Consecutive of the technical request taking into account the type of request, the consecutive shall be in accordance with the Instructive of Technical Request Management in Projects EDP-I-008 .
3	Fecha de emisión / Date Raised	Fecha de la emisión del documento / Date of document´s release
4	Proyecto / Project	Nombre del Proyecto / Project Name
5	Proyecto No. / Project No.	Corresponde al código PROYECTA de identificación del proyecto / Project Identification PROYECTA Number
6	Empresa Originador / Originator Company	Corresponde al nombre de la compañía del quien está emitiendo la solicitud técnica (proveedor, fabricante, contratista, integrante proyecto, etc.) / Name of company of whom is issuing the request (Vendor, manufacturer, contractor, etc.)
7	Contrato y/u Orden de Compra No. / Contract y/or P.O. number	Número de referencia del contrato sobre el cual se está haciendo la solicitud o la orden de compra siendo afectada. / Number of reference of contract or P.O. regarding request is doing.
8	Ítem P.O.	Ítem específico de una P.O. (si aplica) sobre el cual se está realizando la solicitud técnica. / Specific item of the P.O. (if applicable) regarding the technical request is done.
9	Prioridad / Priority	Campo para seleccionar la prioridad que se debe dar a la solicitud técnica a criterio del originador, donde H es alto, M medio y L bajo. / Field to select the priority of technical request by originator, where H is high, M is medium and L is Low.
10	Ítem o Sistema / Item or System	Descripción del sistema o el ítem de la P.O. sobre la cual se está haciendo la solicitud técnica. / Description of the system or P.O. item regarding the technical request.
Sección 2 - A ser diligenciada por el solicitante - To be developed by originator		
11	Descripción de la Solicitud / Request description	Descripción detallada de la solicitud emitida incluyendo equipos, ítems, planos y especificaciones afectados, si aplica, documentos de soporte deberán ser anexados a la solicitud. / Detailed description of the technical request including items, equipments, drawings, specifications, etc. attached to request.
12	Propuesta del Solicitante / Proposal by Originator	Si existe, en este campo se debe hacer la descripción de la alternativa propuesta por el originador para solucionar la desviación descrita en la solicitud técnica. / If any, this field shall be used to describe the possible proposed alternative to solve the described deviation in the technical request, by originator.
13	Documentación Afectada / Affected Documents	Descripción de los documentos afectados por la posible implementación de la solicitud técnica (planos, procedimientos, red lines, as built, etc.) / Description of affected documents due the potential request implementation (drawings, red lines, as built, procedures, etc.).
14	Nombre, Firma, Cargo del Originador y fecha de firma del documento. / Name, signature and position of originator and date of endorsed document.	El originador deberá incluir su nombre, firma y cargo correspondiente y la fecha en que firma el documento / The originator shall include his/her name, signature and position and date when the document was endorsed.
Sección 3 - A ser diligenciada por el Líder de Proyecto - To be developed by Project Leader		
15	Impacto de la Solicitud / Impact of Request	El líder del proyecto deberá evaluar el impacto que tendrá la solicitud técnica en el proyecto. / The project leader shall evaluate the impact that technical request will have in the project.
16	Evaluación Autoridad Técnica Requerida? / Technical Authority required?	El líder del proyecto deberá definir si la solicitud técnica requiere la evaluación y concepto de la autoridad técnica de la disciplina a la esta afectando ésta / The project leader shall define if the technical request will require the discipline technical authority evaluation.

CAMPO / FIELD		DESCRIPCIÓN / DESCRIPTION
17	Concepto Autoridad Técnica / Technical Authority Concept	Si el campo anterior es aplicable, la autoridad técnica de la disciplina deberá emitir su concepto técnico definiendo si la solicitud técnica es aceptada o no. / If above field is applicable, the discipline technical authority shall give his/her technical concept and define if the technical request is approved or not.
Sección 4 - A ser diligenciada por el Líder de Proyecto - To be developed by Project Leader		
18	Respuesta Solicitud / Request Answer	El líder del proyecto, teniendo en cuenta la evaluación de la autoridad técnica, deberá dar respuesta a la solicitud técnica, si esta es aprobada deberá diligenciar la sección 5 y enviar al originador para su implementación. / Project Lead, taking into account the technical authority concept, shall give an answer of technical request, if it is approved, he/she shall populate the section 5 and send it to originator for the request implementation.
19	Proceso de MoC es requerido? / MoC is required?	Si la solicitud técnica es aprobada, el líder del proyecto deberá definir si algún cambio al diseño es requerido o no, si éste es requerido deberá asegurar un adecuado manejo del cambio es seguido e implementado. / If the technical request is approved, the project lead shall define if any change is required or not, if it is required, he/she shall ensure that a MoC process is followed and implemented.
20	Es requerido un análisis de Riesgo? A risk analysis is required?	Si la solicitud técnica es aprobada, el líder del proyecto deberá definir si algún análisis de riesgo es requerido o no, si éste es requerido deberá asegurar que un adecuado proceso de analisis de riesgo es seguido e implementado. / If the technical request is approved, the project lead shall define if any risk assessment is required or not, if it is required, he/she shall ensure that a risk analysis process is followed and implemented.
Sección 5 - A ser diligenciada por el Líder de Proyecto - To be developed by Project Leader		
21	Aprobaciones para Implementación / Approval for Implementation.	Una vez definidos los requisitos de las secciones anteriores, el líder del proyecto deberá endosar el documento definido si la solicitud técnica está aprobada para implementación o no y deberá enviar la solicitud técnica completamente diligenciada a la Gerencia de Calidad y Riesgos para el aseguramiento de que el proceso está culminado y cierre de la solicitud. / Once all requirements of the above sections have been completed, the project lead shall endorse the document defining if the technical request have been approved or not for implementation and he/she shall send it to the Quality and Risk Management for the assurance process and close out of technical request.
22	Aseguramiento de Calidad - Proceso / Quality Assurance - Process	Una vez diligenciadas todas las secciones, la gerencia de Calidad y Riesgos hará una revisión del proceso de solicitudes técnicas para asegurar que éste ha sido cumplido y enviará el formato al orifinador para su implementación, la firma del representante de la gerencia de calidad y riesgos será el soporte del cierre de la solicitud técnica. / Once all sections have been completed, the Quality and Risk Managment will do a technical request process review to ensure that this have been fulfilled and the quality and risk managment representative will send the format to the originastor for the request implementation. The signature of the quality and risk managment representative will be the support of close out request.
20	Nota / Note: Si algún campo del formato no es aplicable, ese debe ser identificado como N/A. / If any field in the format it is not applicable, this shall be identified as N/A.	

TQ :Cualquier solicitud de carácter técnico, que requiera una explicación formal y que pueda generar cambios en diseño, planos o procedimientos. Las respuestas suministradas a través de los TQ son conceptos técnicos y requieren de autorización para proceder con modificaciones en la construcción o cambios en los documentos.

DDR: Existen requerimientos en los cuales el proveedor o contratista no puede cumplir con requisitos técnicos de la orden de compra o contrato ANTES del inicio de los trabajos.

CR: Definida como una desviación NO PLANEADA a los requerimientos establecidos en la orden de compra o contrato que requiere aceptación de ECOPETROL.



